

Số: 472/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 28 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công chức
thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về thực hiện
TTHC trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về
việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi
trường mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực
hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa
và Cổng dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục
hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số: 352/QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Chủ
tịch UBND tỉnh Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và bị
bãi bỏ lĩnh vực Công chức thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh
Phú Thọ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 450/TTr- SNV ngày
19/7/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ giải quyết 03
thủ tục hành chính lĩnh vực công chức thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên
địa bàn tỉnh Phú Thọ (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Khoa học và Công
nghệ: Trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại
Điều 1 Quyết định này xây dựng, phê duyệt quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục

hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và hướng dẫn các cơ quan có liên quan vận hành, khai thác, sử dụng theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng, thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Bãi bỏ các quy trình số 1, 2, 3 tại mục II, phần II của Phụ lục kèm theo Quyết định số 1890/QĐ-UBND ngày 24/9/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực: Chính quyền địa phương; Công chức viên chức và Thi đua khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Huy Ngọc

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CÔNG CHỨC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
CẤP TỈNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 472/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Stt	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Lĩnh vực Công chức		
1	1.014111	Thi tuyển công chức	
2	1.014113	Xét tuyển công chức	
3	1.014116	Tiếp nhận vào công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	

PHẦN II
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT
TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục: Thi tuyển công chức

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ	Văn thư/ Chuyên viên Phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ	
Bước 2	Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	Hội đồng tuyển dụng	15 ngày
Bước 3	Tổ chức thi tuyển công chức		
	<u>Trường hợp 1:</u> Thi tuyển công chức vào vị trí việc làm xếp ngạch nhân viên: Thi nghiệp vụ chuyên ngành	Hội đồng tuyển dụng	30 ngày
	<u>Trường hợp 2:</u> Thi tuyển công chức vào vị trí việc làm xếp ngạch chuyên viên và tương đương, cán sự và tương đương: Thực hiện theo 2 vòng thi	Hội đồng tuyển dụng	108 ngày
	<u>Trường hợp 3:</u> Thi tuyển vào vị trí việc làm xếp ngạch chuyên viên chính và tương đương: Thi nghiệp vụ chuyên ngành	Hội đồng tuyển dụng	30 ngày
	<u>Trường hợp 4:</u> Thi tuyển vào vị trí việc làm xếp ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, chuyên gia cao cấp: Thi nghiệp vụ chuyên ngành	Hội đồng tuyển dụng	30 ngày
Bước 4	Phê duyệt và thông báo kết quả tuyển dụng công chức		
	<i>Tổng hợp kết quả, báo cáo người đứng đầu</i>	Hội đồng tuyển dụng	05 ngày
	<i>Phê duyệt kết quả</i>	UBND tỉnh	05 ngày
	<i>Thông báo kết quả tuyển dụng công chức</i>	Hội đồng tuyển dụng	02 ngày
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng/ người trúng tuyển	20 ngày
Bước 6	Quyết định tuyển dụng và nhận việc	Sở Nội vụ/ người được tuyển dụng	35 ngày

Tổng thời gian giải quyết		
<u>Trường hợp 1:</u> <i>Thi tuyển công chức vào vị trí việc làm xếp ngạch nhân viên: Thi nghiệp vụ chuyên ngành</i>		112 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (theo quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐCP)
<u>Trường hợp 2:</u> <i>Thi tuyển công chức vào vị trí việc làm xếp ngạch chuyên viên và tương đương, cán sự và tương đương: Thực hiện theo 2 vòng thi</i>		190 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (theo quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐCP)
<u>Trường hợp 3:</u> <i>Thi tuyển vào vị trí việc làm xếp ngạch chuyên viên chính và tương đương: Thi nghiệp vụ chuyên ngành</i>		112 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (theo quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐCP)
<u>Trường hợp 4:</u> <i>Thi tuyển vào vị trí việc làm xếp ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, chuyên gia cao cấp: Thi nghiệp vụ chuyên ngành</i>		112 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (theo quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐCP)

2. Thủ tục: Xét tuyển công chức

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ	Văn thư/ Chuyên viên Phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ	
Bước 2	Tổ chức xét tuyển công chức		
	<u>Vòng 1:</u> <i>Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển</i>	Hội đồng tuyển dụng	10 ngày
	<u>Vòng 2:</u> <i>Xét nghiệp vụ chuyên ngành</i>	Hội đồng tuyển dụng	15 ngày
Bước 3	Phê duyệt và thông báo kết quả tuyển dụng công chức		
	- <i>Tổng hợp kết quả, báo cáo người đứng đầu</i>	Hội đồng tuyển dụng	05 ngày
	- <i>Phê duyệt kết quả</i>	UBND tỉnh	03 ngày

	- Thông báo kết quả tuyển dụng công chức	Hội đồng tuyển dụng	02 ngày
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng/ người trúng tuyển	20 ngày
Bước 5	Quyết định tuyển dụng và nhận việc	Sở Nội vụ/ người được tuyển dụng	30 ngày
Tổng thời gian giải quyết			85 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (theo quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐCP)

3. Thủ tục: Tiếp nhận vào công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch	UBND tỉnh	Không quy định
Bước 2	Kiểm tra, sát hạch về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận	Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Không quy định
Bước 3	Kiểm tra, sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ	Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Không quy định
Bước 4	Quyết định tiếp nhận vào công chức	Sở Nội vụ/ người được tuyển dụng	Không quy định
Tổng thời gian giải quyết			Không quy định